معاونت پشتیبانی و
مدیریت منابع

جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

شماره : د/۱۱۰۰۰۶۱۰۶/۵۹۷۲۶۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۳/۲۴
پیوست : دارد

"اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی"

روسای محترم واحدها، سازمان ها، پژوهشکده ها، پژوهشگاه ها، مراکز، دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی جهاد دانشگاهی

موضوع : بخشنامه نحوه استفاده از مراکز اقامتی جهاد دانشگاهی

با سلام و احترام؛

با آروزی سلامتی و توفیقات روزافزون برای جنابعالی و اعضاء محترم، در راستای توسعه خدمات رفاهی، ایجاد عدالت در بهره‌مندی از امکانات اقامتی، استفاده بهینه از ظرفیت مراکز اقامتی جهاد دانشگاهی و ساماندهی فرآیند رزرو و استفاده از این مراکز، ضوابط و مقررات زیر ابلاغ می‌گردد. ثبت درخواست در سامانه رزرو به منزله مطالعه و پذیرش کامل مفاد این بخشنامه است.

ماده ۱- مشمولان: کلیه اعضای هیأت علمی، غیر هیأت علمی و سایر اعضای مجاز به استفاده از خدمات رفاهی جهاد دانشگاهی مشمول مفاد این بخشنامه می‌باشند.

ماده ۲- مدت اقامت:

۱. مدت اقامت در تمامی مراکز اقامتی جهاد دانشگاهی برای هر نوبت استفاده، سه شب و چهار روز است.

۲. مدت اقامت در مرکز اقامتی قشم برای هر نوبت استفاده، چهار شب و پنج روز تعیین می‌شود.

ماده ۳- نحوه مشارکت در هزینه اقامت:

سفر اول - سهم عضو: ۳۰ درصد - سهم واحد سازمانی مربوطه: ۳۰ درصد - سهم دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی: ۴۰ درصد

سفر دوم - سهم عضو: ۶۰ درصد - سهم دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی: ۴۰ درصد

سفر سوم - سهم عضو: ۸۰ درصد - سهم دفتر مرکزی جهاد دانشگاهی: ۲۰ درصد

سفر چهارم و بیشتر - ۱۰۰ درصد هزینه اقامت توسط عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۴- اولویت تخصیص ظرفیت:

۱. اولویت استفاده از مراکز اقامتی با اعضایی است که در سال جاری از سهمیه اقامتی خود استفاده نکرده‌اند.

۲. استفاده مجدد از مراکز اقامتی پس از سفر اول، صرفاً در صورت وجود ظرفیت خالی امکان‌پذیر خواهد بود.

۳. درخواست‌های استفاده دوم و بعد از آن پس از رسیدگی به درخواست اعضای دارای اولویت و در صورت وجود ظرفیت مازاد تأیید خواهد شد.

ماده ۵- رزرو بیش از یک واحد اقامتی:

در صورت رزرو بیش از یک واحد اقامتی در یک تاریخ یا بازه زمانی مشخص، صرفاً یک واحد مشمول سهمیه اقامتی بوده و هزینه واحد دوم و سایر واحدها به صورت کامل (۱۰۰ درصد) توسط عضو پرداخت خواهد شد.

نشانی: تهران - خیابان انقلاب اسلامی - پلاک ۱۲۷۰
تلفن: ۶۶۴۶۲۰۰۲
دورنگار: ۶۶۴۰۰۷۳۰
کدپستی: ۱۳۱۴۷۴۴۵۱۳
پست الکترونیک:
secretariat@acecr.ac.ir

معاونت پشتیبانی و
مدیریت منابع

جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

شماره : د/۱۱۰۰۰۶۱۰۶/۵۹۷۲۶۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۳/۲۴
پیوست : دارد

ماده ۶- نفرات اضافه:

۱. هزینه نفرات اضافه مطابق نرخ‌نامه مصوب دریافت خواهد شد.

۲. اقامت کودکان زیر ۶ سال رایگان است.

۳. هزینه اقامت کودکان ۶ تا ۱۲ سال معادل ۵۰ درصد تعرفه نفر اضافه محاسبه خواهد شد.

۴. هزینه اقامت افراد بالای ۱۲ سال به صورت کامل و مطابق تعرفه نفر اضافه دریافت خواهد شد.

۵. ملاک محاسبه سن، تاریخ شروع اقامت خواهد بود.

ماده ۷- مهلت پرداخت و قطعی شدن رزرو:

۱. عضو موظف است حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت پس از ثبت درخواست رزرو، نسبت به پرداخت سهم تعیین‌شده خود اقدام نماید.

۲. رزرو پس از پرداخت وجه و تأیید آن در سامانه قطعی تلقی می‌شود.

۳. در صورت عدم پرداخت در مهلت مقرر، درخواست رزرو به صورت خودکار لغو شده و ظرفیت مربوطه در اختیار سایر اعضا قرار خواهد گرفت.

۴. لغو درخواست به دلیل عدم پرداخت، به منزله استفاده از سهمیه نبوده و سهمیه سالانه عضو کسر نخواهد شد.

ماده ۸- مقررات کنسلی:

۱. عضو در صورت انصراف از استفاده از مرکز اقامتی موظف است درخواست کنسلی خود را حداکثر تا ۵ روز قبل از تاریخ شروع اقامت در سامانه ثبت نماید.

۲. در صورت ثبت درخواست کنسلی در مهلت مقرر، سهمیه اقامتی متقاضی حفظ خواهد شد.

۳. درخواست‌های کنسلی ثبت‌شده کمتر از ۵ روز مانده به تاریخ شروع اقامت، مشمول سوخت شدن سهمیه خواهد بود.

۴. در موارد مشمول بند (۳)، وجوه پرداختی مسترد نخواهد شد.

ماده ۹- عدم حضور:

۱. در صورت عدم مراجعه عضو در زمان رزرو و عدم ثبت کنسلی در مهلت مقرر، رزرو مشمول مقررات عدم حضور خواهد شد.

۲. در این حالت سهمیه استفاده‌شده، تلقی شده و از سهمیه سالانه عضو کسر خواهد شد.

۳. هیچ‌گونه وجه پرداختی مسترد نخواهد شد.

ماده ۱۰- ممنوعیت انتقال سهمیه:

۱. سهمیه اقامتی اختصاص‌یافته به هر عضو شخصی بوده و قابل واگذاری به سایر اعضا یا اشخاص دیگر نیست. ۲. استفاده از سهمیه سایر اعضا تحت هر عنوان ممنوع است.

۳. در صورت مغایرت مشخصات افراد مراجعه‌کننده با اطلاعات ثبت‌شده در سامانه، پذیرش انجام نخواهد شد. **ماده ۱۱**- تعرفه‌ها و هزینه‌ها:

کلیه هزینه‌های اقامت، نفرات اضافه و سایر خدمات مرتبط با مراکز اقامتی بر اساس آخرین نرخ‌نامه مصوب و ابلاغی مدیریت امور رفاهی محاسبه و دریافت خواهد شد. نرخ‌نامه پیوست، جزء لاینفک این بخشنامه محسوب می‌شود.

نشانی: تهران - خیابان انقلاب اسلامی - پلاک ۱۲۷۰
تلفن: ۶۶۴۶۲۰۰۲
دورنگار: ۶۶۴۰۰۷۳۰
کدپستی: ۱۳۱۴۷۴۴۵۱۳
پست الکترونیک:
secretariat@acecr.ac.ir

معاونت پشتیبانی و
مدیریت منابع

جمهوری اسلامی ایران
بسمه تعالی

شماره : د/۱۱۰۰۰۶۱۰۶/۵۹۷۲۶۷
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۳/۲۴
پیوست : دارد

ماده ۱۲- احکام پایانی:

۱. مسئولیت صحت اطلاعات ثبت‌شده در سامانه بر عهده عضو است.

۲. مدیریت مراکز اقامتی مجاز است در زمان پذیرش، مدارک شناسایی عضو و همراهان را با اطلاعات ثبت‌شده در سامانه تطبیق دهد.

۳. در صورت احراز هرگونه تخلف از جمله واگذاری سهمیه، استفاده از سهمیه سایر اعضا یا ارائه اطلاعات خلاف واقع، ضمن لغو پذیرش یا رزرو، عضو از مزایای رفاهی مربوطه محروم خواهد شد.

۴. جبران خسارات احتمالی وارده به اموال و تجهیزات مراکز اقامتی بر عهده عضو است.

۵. موارد پیش‌بینی‌نشده در این بخشنامه توسط اداره کل سرمایه انسانی تعیین تکلیف خواهد شد.

۶. این بخشنامه از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و کلیه مقررات و رویه‌های مغایر با آن ملغی می‌گردد.

مستدعی است دستور فرمایید موضوع به نحو شایسته برای کلیه همکاران اطلاع رسانی گردد.

تیمور مرجانی

مدیرکل سرمایه انسانی

دفتر مرکزی

نشانی: تهران - خیابان انقلاب اسلامی - پلاک ۱۲۷۰
تلفن: ۶۶۴۶۲۰۰۲
دورنگار: ۶۶۴۰۰۷۳۰
کدپستی :۱۳۱۴۷۴۴۵۱۳
پست الکترونیک :
secretariat@acecr.ac.ir