

نکات مهم در نحوه ذخیره سازی اطلاعات در پژوهشگاه

۱- فضای ذخیره سازی بر روی سرور nas-server به منظور تهیه نسخه پشتیبان از فایل ها در نظر گرفته شده است. لذا کاربران محترم که دارای اکانت بر روی این سرور هستند باید به این نکته توجه داشته باشند که اصل فایل به صورت محلی (Local) در کامپیوتر ذخیره گردد و نسخه دوم، کپی از همان فایل در پوشه مربوطه در سرور ذخیره گردد. این موضوع مهم که اصل فایل همیشه در کامپیوتر ذخیره گردد و محل سرور صرفاً به منظور Backup میباشد.

۲- با توجه به اینکه ویندوز و سایر نرم افزارها به علاوه پروفایل کاربری (Desktop, Document, Download,...) در درایو C ایجاد می شود و در برخی از کامپیوترها چندین کاربر دارای پروفایل می باشند، لذا به منظور پیشگیری از مشکلات (در صورت خرابی ویندوز و مشکلات سخت افزاری و ...) حتی الامکان از ذخیره کردن اطلاعات بر روی Desktop جلوگیری کرده و فایل ها را در درایوی به غیر از C ذخیره نمایید. اما باید به این نکته توجه کنیم که درایوهای دیگر قابل دسترس توسط سایر کاربران آن کامپیوتر می باشد لذا مهم است که تفکیک اطلاعات مهم و نحوه ذخیره کردن را خود کاربر مدیریت کرده تا از بروز خطاهای احتمالی پیشگیری شود.

۳- از دیگر وسایل ذخیره سازی فلش مموری و هارد اکسترنال می باشد. این تجهیزات به منظور Backup گیری اطلاعات مورد استفاده قرار می گیرد. اما این موضوع مهم است که بدانیم این تجهیزات ممکن است به دلایل مختلف (مثل ضربه و قرار گرفتن در میدان مغناطیسی و ...) دچار آسیب شده و اطلاعات موجود در آن قابل بازیابی و دسترسی نباشد. بنابراین واجب است از فایل هایی که دارای اهمیت بالا هستند علاوه بر روی این فضا (هارد و فلش) در محلی دیگر نیز نسخه کپی تهیه نماییم تا در صورت بروز هر گونه اشکال اطلاعات حفظ شده و از بین نرود.

۴- نکته بسیار حائز اهمیت اینکه در داکيومنت کردن اطلاعات نام فایل ها را به صورت انگلیسی ذخیره کنیم و از نامگذاری فایلها به صورت فارسی خودداری کنیم. فایل هایی که با نام فارسی ذخیره می شوند دارای ریسک بالاتری هستند و به هنگام بازیابی به درستی بازیابی نمیشوند و همچنین برخی از نرم افزارها فایل هایی که دارای نام فارسی می باشند پشتیبانی نکرده و آنها را اجرا نمیکند.