

دستورالعمل ترفیع پایه اعضای هیات علمی پژوهشی جهاددانشگاهی

به اعضای هیات علمی پژوهشی شاغل در جهاددانشگاهی، در صورت احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، پایه استحقاقی اعطا می‌گردد.

الف) مقررات و شرایط عمومی ترفیع پایه سالیانه

۱. شرایط عمومی ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی جهاددانشگاهی:
 - عضویت رسمی یا پیمانی در رسته هیات علمی
 - حداقل یک سال توقف تمام وقت در پایه قبلی
 - پیشرفت علمی و رضایت از خدمات تخصصی و اجرایی عضو به تشخیص مراجع قانونی مذکور در این دستورالعمل
 - کسب حداقل ۷ تا ۱۰ امتیاز از مجموع فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی (به تناسب مرتبه علمی از مربی تا استاد) به شرح ذیل؛
 - حداکثر امتیاز ممکن از فعالیت‌های فرهنگی (ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء)؛ ۳ امتیاز
 - حداکثر امتیاز ممکن از فعالیت‌های آموزشی (ماده ۲ آیین‌نامه ارتقاء)؛ ۳ امتیاز
 - حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهش و فناوری (ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء) طبق جدول ذیل (شماره یک)
 - حداکثر امتیاز قابل احتساب از فعالیت‌های علمی و اجرایی (ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء)؛ ۳ امتیاز برای اعضای هیات علمی بدون مسئولیت اجرایی و برای مدیران مطابق جدول ذیل (شماره یک) تا ۶ امتیاز

جدول شماره یک

رده مسئولیتی	عنوان پست سازمانی	حداقل امتیاز فعالیت‌های پژوهشی	حداکثر امتیاز فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی و اجرایی
۱	رییس جهاددانشگاهی	۰ امتیاز	۱۰ امتیاز
۲	معاونان رییس، رؤسای پژوهشگاه‌ها و رؤسای سازمان‌های استانی	۰,۸ امتیاز	۹,۲ امتیاز
۳	مدیران کل ستادی، رؤسای واحدها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز و پارک‌ها، معاونان پژوهشگاه‌ها و معاونان سازمان‌های استانی	۱,۶ امتیاز	۸,۴ امتیاز
۴	معاونان مدیر کل ستادی، معاونان واحدها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز و پارک‌ها	۲,۴ امتیاز	۷,۶ امتیاز
۵	مدیران ادارات، گروه‌ها، مراکز خدمات تخصصی و سایر مسئولان	۳,۲ امتیاز	۶,۸ امتیاز
۶	اعضای هیات علمی تمام‌وقت شاغل در گروه‌های پژوهشی	۴ امتیاز	۶ امتیاز
۷	سایر اعضای هیات علمی (فاقد مسئولیت و غیر عضو در گروه پژوهشی)	۲,۴ امتیاز	۷,۶ امتیاز

- نسبت‌های امتیازی فوق (حداقل امتیاز کل مورد نیاز و همچنین سهم حداکثر و حداقل امتیازهای لازم از فعالیت‌های مختلف) مربوط به واحدهای گروه یک در الگوی گروه‌بندی واحدهای سازمانی است. در خصوص اعضای هیات علمی شاغل در سایر واحدهای سازمانی (گروه دو تا پنج)، تمامی امتیازهای ذکر شده، در ضریب مربوطه (طبق جدول ذیل) ضرب می‌شود؛

جدول شماره دو

واحدهای سازمانی گروه ۲	واحدهای سازمانی گروه ۳	واحدهای سازمانی گروه ۴	واحدهای سازمانی گروه ۵
۰,۸۷۵	۰,۷۵	۰,۶۲۵	۰,۵۰

- جدول ذیل (شماره سه) گروه‌بندی واحدهای سازمانی جهاددانشگاهی در نخستین سال اجرای این مقررات است. هرگونه تغییر در تعیین گروه واحدها بر عهده کمیسیون مرکزی ارتقاء خواهد بود.

جدول شماره سه - گروه‌بندی واحدهای سازمانی

گروه	واحد سازمانی	گروه	واحد سازمانی	گروه	واحد سازمانی
۱	پژوهشگاه رویان	۳	سازمان علوم پزشکی تهران	۴	استان فارس
	پژوهشگاه ابن سینا		سازمان استان خوزستان		استان آذربایجان غربی
۲	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی	۳	سازمان خواجه نصیرالدین طوسی	۴	استان البرز
	سازمان استان خراسان رضوی		سازمان استان یزد		استان مرکزی
۳	دانشگاه‌های علم و فرهنگ و هنر	۳	سازمان استان آذربایجان شرقی	۴	استان قم
	پژوهشکده گیاهان دارویی		سازمان استان کرمانشاه		اصفهان
۴	پژوهشکده سرطان معتمد	۳	علم و صنعت و پژوهشکده برق	۴	استان کرمان
	پژوهشکده توسعه صنایع شیمیایی		تربیت مدرس و پژوهشکده فرآوری مواد معدنی		
۵	پژوهشکده علوم بهداشتی	۳	سازمان اصفهان	۴	
	سازمان استان گیلان		مؤسسات آموزش عالی گیلان، همدان و خراسان رضوی		
۶	شهید بهشتی و پژوهشکده علوم پایه	۳		۴	
	سازمان صنعتی شریف				
۷	سازمان تهران	۳		۴	
	مرکز ملی ذخایر ژنتیکی و زیستی ایران				
۸	مؤسسات آموزش عالی اصفهان، خوزستان و کرمانشاه	۳		۴	

- سایر واحدهای سازمانی در گروه ۵ خواهند بود.

جدول شماره چهار - وضعیت امتیازهای مورد نیاز برای ترفیع پایه

پست سازمانی	مرتب	گروه یک		مجموع امتیاز لازم	گروه دو		مجموع امتیاز لازم	گروه سه		مجموع امتیاز لازم	گروه چهار		مجموع امتیاز لازم	گروه پنج		مجموع امتیاز لازم
		حداکثر امتیاز سایر فعالیتها	حداقل امتیاز پژوهشی		حداکثر امتیاز پژوهشی	حداقل امتیاز سایر فعالیتها		حداکثر امتیاز پژوهشی	حداقل امتیاز سایر فعالیتها		حداکثر امتیاز پژوهشی	حداقل امتیاز سایر فعالیتها				
رییس جهاددانشگاهی	مری															
	استادیار															
	دانشیار															
	استاد															
معاونان رییس، رؤسای پژوهشگاه‌ها و رؤسای سازمان‌های استانی	مری	۰,۸	۹,۲	۷	۰,۷	۸,۰۵	۶,۱۲۵	۰,۶	۶,۹	۵,۲۵	۰,۵	۵,۷۵	۴,۳۷۵	۰,۴	۴,۶	۳,۵
	استادیار	۰,۸	۹,۲	۸	۰,۷	۸,۰۵	۷	۰,۶	۶,۹	۶	۰,۵	۵,۷۵	۵	۰,۴	۴,۶	۴
	دانشیار	۰,۸	۹,۲	۹	۰,۷	۸,۰۵	۷,۸۷۵	۰,۶	۶,۹	۶,۷۵	۰,۵	۵,۷۵	۵,۶۲۵	۰,۴	۴,۶	۴,۵
	استاد	۰,۸	۹,۲	۱۰	۰,۷	۸,۰۵	۸,۷۵	۰,۶	۶,۹	۷,۵	۰,۵	۵,۷۵	۶,۲۵	۰,۴	۴,۶	۵
مدیران کل ستادی، رؤسای واحدها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز و پارک‌ها، معاونان پژوهشگاه‌ها و معاونان سازمان‌های استانی	مری	۱,۶	۸,۴	۷	۱,۴	۷,۳۵	۶,۱۲۵	۱,۲	۶,۳	۵,۲۵	۱	۵,۲۵	۴,۳۷۵	۰,۸	۴,۲	۳,۵
	استادیار	۱,۶	۸,۴	۸	۱,۴	۷,۳۵	۷	۱,۲	۶,۳	۶	۱	۵,۲۵	۵	۰,۸	۴,۲	۴
	دانشیار	۱,۶	۸,۴	۹	۱,۴	۷,۳۵	۷,۸۷۵	۱,۲	۶,۳	۶,۷۵	۱	۶,۷۵	۵,۶۲۵	۰,۸	۴,۲	۴,۵
	استاد	۱,۶	۸,۴	۱۰	۱,۴	۷,۳۵	۸,۷۵	۱,۲	۶,۳	۷,۵	۱	۷,۵	۵,۲۵	۰,۸	۴,۲	۵
معاونان مدیر کل ستادی، معاونان واحدها، پژوهشکده‌ها، سازمان‌ها، مراکز و پارک‌ها	مری	۲,۴	۷,۶	۷	۲,۱	۶,۶۵	۶,۱۲۵	۱,۸	۵,۷	۵,۲۵	۱,۵	۴,۷۵	۴,۳۷۵	۱,۲	۳,۸	۳,۵
	استادیار	۲,۴	۷,۶	۸	۲,۱	۶,۶۵	۷	۱,۸	۵,۷	۶	۱,۵	۴,۷۵	۵	۱,۲	۳,۸	۴
	دانشیار	۲,۴	۷,۶	۹	۲,۱	۶,۶۵	۷,۸۷۵	۱,۸	۵,۷	۶,۷۵	۱,۵	۴,۷۵	۵,۶۲۵	۱,۲	۳,۸	۴,۵
	استاد	۲,۴	۷,۶	۱۰	۲,۱	۶,۶۵	۸,۷۵	۱,۸	۵,۷	۷,۵	۱,۵	۴,۷۵	۶,۲۵	۱,۲	۳,۸	۵
مدیران ادارات، گروه‌ها، مراکز خدمات تخصصی و سایر مسئولان	مری	۳,۲	۶,۸	۷	۲,۸	۵,۹۵	۶,۱۲۵	۲,۴	۵,۱	۵,۲۵	۲	۴,۲۵	۴,۳۷۵	۱,۶	۳,۴	۳,۵
	استادیار	۳,۲	۶,۸	۸	۲,۸	۵,۹۵	۷	۲,۴	۵,۱	۶	۲	۴,۲۵	۵	۱,۶	۳,۴	۴
	دانشیار	۳,۲	۶,۸	۹	۲,۸	۵,۹۵	۷,۸۷۵	۲,۴	۵,۱	۶,۷۵	۲	۴,۲۵	۵,۶۲۵	۱,۶	۳,۴	۴,۵
	استاد	۳,۲	۶,۸	۱۰	۲,۸	۵,۹۵	۸,۷۵	۲,۴	۵,۱	۷,۵	۲	۴,۲۵	۶,۲۵	۱,۶	۳,۴	۵
اعضای هیأت علمی تمام‌وقت شاغل در گروه‌های پژوهشی	مری	۴	۶	۷	۳,۵	۵,۲۵	۶,۱۲۵	۳	۴,۵	۵,۲۵	۲,۵	۳,۷۵	۴,۳۷۵	۲	۳	۳,۵
	استادیار	۴	۶	۸	۳,۵	۵,۲۵	۷	۳	۴,۵	۶	۲,۵	۳,۷۵	۵	۲	۳	۴
	دانشیار	۴	۶	۹	۳,۵	۵,۲۵	۷,۸۷۵	۳	۴,۵	۶,۷۵	۲,۵	۳,۷۵	۵,۶۲۵	۲	۳	۴,۵
	استاد	۴	۶	۱۰	۳,۵	۵,۲۵	۸,۷۵	۳	۴,۵	۷,۵	۲,۵	۳,۷۵	۶,۲۵	۲	۳	۵
سایر اعضای هیأت علمی (فاقد مسئولیت و غیر عضو در گروه پژوهشی)	مری	۲,۴	۷,۶	۷	۲,۱	۶,۶۵	۶,۱۲۵	۱,۸	۵,۷	۵,۲۵	۱,۵	۴,۷۵	۴,۳۷۵	۱,۲	۳,۸	۳,۵
	استادیار	۲,۴	۷,۶	۸	۲,۱	۶,۶۵	۷	۱,۸	۵,۷	۶	۱,۵	۴,۷۵	۵	۱,۲	۳,۸	۴
	دانشیار	۲,۴	۷,۶	۹	۲,۱	۶,۶۵	۷,۸۷۵	۱,۸	۵,۷	۶,۷۵	۱,۵	۴,۷۵	۵,۶۲۵	۱,۲	۳,۸	۴,۵
	استاد	۲,۴	۷,۶	۱۰	۲,۱	۶,۶۵	۸,۷۵	۱,۸	۵,۷	۷,۵	۱,۵	۴,۷۵	۶,۲۵	۱,۲	۳,۸	۵

۲. برای محاسبه امتیازات مربوط به هر عنوان فعالیت، رعایت «حداکثر امتیاز در هر موضوع» (مندرج در جداول آیین‌نامه ارتقاء) الزامی نیست.
۳. تنها امتیاز ناشی از انجام فعالیت‌های پژوهش و فناوری (ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء)، برای دو سال بعد قابل ذخیره شدن است.
۴. به دوران انفسال موقت، تعلیق از خدمت، غیبت، معذوریت بیش از چهارماه و مرخصی بدون حقوق، ترفیع پایه تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان، موعد ترفیع سالیانه عضو به تاخیر می‌افتد.
۵. برای ارزیابی عملکرد عضو، ارائه اسناد مثبت به مربوط به فعالیت‌های عنوان شده که به تایید مسئولان واحد ذیربط در جهاددانشگاهی رسیده باشد، الزامی است.
۶. در صورتی که عضو هیات علمی نتواند حداقل‌های مورد نیاز برای ترفیع پایه را کسب نماید، استحقاق ترفیع را نداشته و در آن سال از ترفیع به پایه بالاتر محروم خواهد شد. این پایه در سنوات آتی نیز اعطا نخواهد شد.
۷. چنانچه عضو هیات علمی طی ۳ سال متوالی یا ۵ سال متناوب موفق به ترفیع پایه نشود، مشمول «رکود علمی» شده و مراتب جهت ارجاع به هیات ممیزه، به رییس جهاددانشگاهی گزارش می‌شود.

ب) محاسبه پایه به‌ازای سوابق قبل از ورود به رسته هیات علمی

- اشخاصی که در وضعیت پیمانی به خدمت هیات علمی جهاددانشگاهی پذیرفته می‌شوند، در پایه «یک» مرتبه مربوط قرار می‌گیرند. اینگونه اعضا، در صورتی که قبل از استخدام به عنوان هیات علمی، در جهاددانشگاهی، یکی از دستگاه‌های دولتی یا نهادهای انقلاب اسلامی سابقه کار داشته باشند، می‌توانند با ارائه گواهی رسمی موارد را به عنوان سابقه کار معتبر به جهاددانشگاهی اعلام نمایند. پذیرش سنوات مذکور (تا سقف ۵ پایه) منوط به شرایط ذیل است:
- سابقه خدمت به صورت تمام‌وقت باشد.
 - سوابق مربوط به سالهای پس از اخذ مدرک کارشناسی ارشد فرد باشد.
 - در سنوات مورد اشاره، فعالیت علمی مطابق با این دستورالعمل و متناسب با رشته تخصصی عضو انجام شده باشد.
 - چنانچه بخشی از سنوات مربوط به استفاده از بورس باشد، به ازای هر دو سال یک پایه قابل احتساب است.
 - دوره طرح نیروی انسانی فارغ‌التحصیلان گروه پزشکی با گواهی مراجع ذیربط به عنوان سابقه قابل قبول پذیرفته می‌شود، مشروط به آنکه همزمان با خدمت وظیفه عمومی نباشد.
 - احتساب سابقه متقاضیان فقط برای یک بار مورد بررسی قرار می‌گیرد و مهلت ارائه تقاضا حداکثر تا ۲ سال پس از تاریخ ورود به رسته هیات علمی است.
 - سابقه عضویت هیات علمی فرد در دانشگاه‌های معتبر وزارتین علوم و بهداشت، با ارائه سوابق و احکام کارگزینی معتبر پس از بررسی در کمیته تخصصی مربوط قابل اعمال خواهد بود.
 - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.
 - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می‌گیرد.

ج) ترفیع پایه اعضای مأمور

- ترفیع پایه اعضای هیات علمی مأمور به شرح ذیل قابل اعمال است:
- الف) اعضای مأمور به خارج از جهاددانشگاهی (دستگاه‌های دولتی یا بخش عمومی)، بدون نیاز به ارائه مستندات و فقط با تکمیل فرم تقاضای ترفیع پایه برای هر سال، می‌توانند ترفیع سال‌های مأموریت خود را دریافت نمایند.
- این عده از اعضا، اگر به صورت سالیانه موفق به اخذ ترفیع پایه خود نشوند، می‌توانند در پایان مأموریت اقدام به تکمیل و ارسال یکجای فرم‌های ترفیع پایه برای سال‌های مأموریت خود نمایند.

ب) ترفیع پایه سالیانه اعضای مأمور به مؤسسات و شرکتهایی که حداقل ۵۱ درصد سهام آنها متعلق به جهاددانشگاهی می‌باشد، همانند سایر اعضای هیأت علمی جهاددانشگاهی، منوط به انجام فعالیتهای علمی است.

د) پایه تشویقی

پایه های تشویقی (اینارگری و ...) براساس مقررات مندرج در پیوست ۲ (مصوب جلسه یکصد و چهل و پنجمین جلسه هیأت امناء مورخ ۹۶،۱۲،۱۶) قابل اعمال است.

ه) ترکیب کمیته ترفیعات

اعضای کمیته ترفیعات در دفتر مرکزی عبارتند از:

- نماینده معاون آموزش و کارآفرینی (سمت اجرایی در سطح مدیرکل)
 - نماینده معاون پژوهش و فناوری (سمت اجرایی در سطح مدیرکل)
 - نماینده معاون پشتیبانی و مدیریت منابع (سمت اجرایی در سطح مدیرکل)
 - مدیر اداره امور اعضای هیأت علمی به عنوان دبیر کمیته
- در واحدهای سازمانی که دارای بیش از ۱۵ عضو هیأت علمی تماموقت هستند، کمیسیون فرعی واحد سازمانی (مورد تأیید کمیسیون مرکزی ارتقاء) عهده‌دار بررسی پرونده‌ها و امتیازدهی به فعالیت‌ها خواهد بود.

و) سایر مقررات

- به منظور فراهم آوردن زمینه‌ی مناسب جهت انجام فعالیتهای پژوهشی، به آن دسته از اعضای هیأت علمی که در پستهای مدیریتی اشتغال دارند، اجازه داده می‌شود تا با هماهنگی مسئولان ذی‌ربط، در وقت اداری «یک روز در هفته» در یکی از گروه‌های پژوهشی جهاددانشگاهی به عنوان «عضو هیأت علمی پاره‌وقت» فعالیت نمایند. واحدهای سازمانی جهاددانشگاهی نیز موظف به همکاری در این زمینه هستند. در خصوص جایابی اینگونه اعضاء در گروه‌های پژوهشی، نظر کمیسیون مرکزی ارتقاء لازم‌الاجراء است.

- در خصوص آن عده از مدیران مشمول بند فوق، که با تشخیص کمیسیون مرکزی ارتقاء، امکان حضور در هیچیک از گروه‌های پژوهشی را ندارند، معاونت پژوهش و فناوری پس از تدوین و تصویب آیین‌نامه‌ای ویژه، موظف است با اعطای گرنت، از ایشان در جهت اجرای طرح‌های پژوهشی داخلی حمایت نماید.

- برای استادیاران پژوهشی که موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی شوند معادل ۳ پایه سابقه‌کار منظور می‌شود.

- ترفیع پایه اعضای هیأت علمی نیمه‌وقت (بانوانی که از تسهیلات خدمت نیمه وقت استفاده می‌نمایند) مشمول مقررات اعضای هیأت علمی تماموقت می‌باشد.

- ترفیع پایه سالانه آن عده از اعضای هیأت علمی که به مقامات مندرج در ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری منصوب می‌شوند، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

- اعضای هیأت علمی استفاده کننده از تسهیلات آموزشی، به صورت سالیانه یا پس از اتمام دوره تسهیلات آموزشی خود به طور یکجا، از ترفیع پایه استحقاقی (حداکثر تا ۴ پایه) برخوردار می‌شوند. اعطای ترفیع به این عده از اعضای هیأت علمی، منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل خواهد بود.

- عضو هیأت علمی، در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی و تحقیقاتی، پس از ارائه دستاورد علمی و پژوهشی خود، با تأیید معاونت پژوهش و فناوری جهاددانشگاهی، می‌تواند با رعایت سایر مقررات، ترفیع پایه سالیانه خود را دریافت کند.

- ترفیع پایه بالای ۳۰ سال اعضای هیأت علمی، منوط به تأیید رئیس جهاددانشگاهی است.

ز) فرآیند ارائه تقاضا

۱. تکمیل فرم تقاضای ترفیع پایه
تذکر: لازم است فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، خدمات تخصصی و علمی - اجرایی گزارش شده، با بازه‌ی زمانی ترفیع پایه متقاضی منطبق باشد. درج فعالیت‌های خارج از این محدوده زمانی، فاقد ارزش بررسی است.
۲. ضمیمه نمودن مستندات مربوط به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، خدمات تخصصی و علمی - اجرایی
تذکر: از ارسال مدارک و مستندات خارج از چارچوب دستورالعمل، از جمله: انواع تقدیرنامه‌ها، تدریس دوره‌های کوتاه مدت و ... اجتناب شود.
۳. تأیید بخشهای مربوط به امور اداری و مقام مجاز سازمانی در فرم الزامی است.
۴. ارائه به‌موقع فرم و مستندات به مرجع سازمانی بررسی کننده (کمیسیون فرعی و یا کمیته ترفیعات)
۵. در صورت درخواست سنوات پیش از عضویت هیأت علمی، سیاهه حقوقی تأیید شده، اولین حکم کارگزینی جهاددانشگاهی و تصویر مدارک تحصیلی (برابر با اصل) الزامی است.
۶. در فاصله زمانی دو هفته پیش از موعد سالیانه ترفیع پایه، نسبت به تحویل فرم سال مربوطه اقدام شود.
۷. چنانچه تحویل فرم و مستندات ترفیع پایه، بیش از سه ماه پس از موعد سالیانه ترفیع پایه باشد، حکم ترفیع پایه توسط امور اداری براساس تاریخ روز اعمال شده و جهاددانشگاهی هیچ گونه مسئولیتی بابت پرداخت معوقات حقوق ناشی از ترفیع پایه اعضا را به عهده نخواهد داشت.
۸. چنانچه تقاضای ترفیع پایه اعضای هیات علمی با تأخیر بیش از یکسال به کمیته ترفیعات واصل شود، «معوق» محسوب شده و امکان بررسی نخواهد داشت.
۹. در صورتی که ارسال فرم و مستندات ترفیع پایه به کمیته ترفیعات، از سوی واحد سازمانی ذی‌ربط به تعویق انداخته شود و این موضوع توسط عضو ذی‌نفع مورد اعتراض قرار گیرد، کمیته ترفیعات با استعلام از رئیس واحد یا معاون مربوط موضوع را بررسی و تصمیم لازم را اتخاذ می‌نماید.
۱۰. چنانچه عضو هیات علمی به نتیجه اعلام شده از سوی کمیته ترفیعات معترض باشد، می‌تواند تقاضای خود را به همراه مستندات مورد نیاز، حداکثر تا یک ماه پس از اعلام نتیجه، برای بازنگری به کمیته منعکس کند.

ح) تاریخ اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۰،۰۸،۰۳ به تصویب کمیسیون مرکزی ارتقای جهاددانشگاهی رسید. به منظور تطبیق وضعیت اعضای هیأت علمی جهاددانشگاهی با مقررات ابلاغی، اجزاء ۱، ۲ و ۳ بند «الف» این دستورالعمل (مقررات و شرایط عمومی ترفیع پایه سالیانه) یکسال پس از ابلاغ و سایر بندها از زمان ابلاغ این دستورالعمل جایگزین مقررات مشابه قبلی مرتبط با موضوع ترفیع پایه اعضای هیأت علمی می‌شود و تا چهار سال به صورت آزمایشی اجرا خواهد شد.

شیوه‌نامه ارزیابی پرونده‌های ترفیع پایه

۱. انجام فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی مطابق با آیین‌نامه ارتقاء هیات علمی:

- در خصوص این بند وفق جزئیات مندرج در آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیات علمی (کمیسیون ماده یک فرهنگی) اقدام می‌شود.
- مصادیق فعالیت‌های فرهنگی شامل موارد ذیل است:
 - تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری
 - تهیه و تدوین پیوست فرهنگی و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی
 - مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشگاهی
 - کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)
 - طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی
 - شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی
 - برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی - ایرانی

۲. فعالیتهای آموزشی:

- هیچیک از فعالیت‌های ذیل در مقطع بررسی، نباید هنوز در دست انجام باشد.

۱-۲ تدریس:

- در مراکز آموزشی وابسته به جهاددانشگاهی یا دولتی پذیرفته می‌شود.
- در دوره‌های مقطع‌دار و با ارائه تاییدیه مورد قبول می‌باشد.

۲-۲ راهنمایی و یا سرپرستی پروژه کارشناسی

۲-۳ ارائه‌ی سخنرانی و مطلب علمی در سمینارها، کنفرانس‌ها، کارگاه‌های آموزشی و مجامع علمی و تخصصی:

منظور، مجامع علمی و تخصصی است که توسط جهاددانشگاهی یا مراکز و سازمان‌های علمی دارای مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سازمان‌های بین‌المللی معتبر ارائه شده باشند.

ارائه مستندات ذیل ضروری است:

- ارائه گواهینامه حضور و ارائه مطلب از سوی عضو در سمینار، کنفرانس، کارگاه آموزشی و یا کارگاه تخصصی

- برای مجمع علمی برگزار شده توسط جهاددانشگاهی، مصوبه شورای علمی گروه، تأیید معاونت پژوهشی واحد یا مصوبه شورای علمی پژوهشکده نیاز است.

۳. فعالیتهای پژوهشی و فناوری

۱-۳ نگارش مقالات علمی - تخصصی:

- مقالات منتشر شده در نشریات دارای مجوز علمی یا تخصصی (چاپ، نشر الکترونیکی و ...) در صورت ارائه مستندات زیر مشمول امتیاز می‌باشند:

○ صفحه اول مقاله چاپ شده در نشریه که نام نشریه، سال انتشار، عنوان مقاله و نویسندگان مشخص باشد.

○ در مشخصات نویسنده، باید وابستگی وی به جهاددانشگاهی مشخص شده باشد.

○ نشریات باید دارای درجه علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی (از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) باشند.

- مقالات ارائه شده در همایش‌ها مشروط به نمایه شدن همایش در پایگاه اطلاعاتی ISC یا نمایه‌های معتبر بین‌المللی قابل پذیرش است.

○ در خصوص مقالات همایشی، تصویر مستندی از وضعیت همایش در پایگاه استنادی مربوطه الزامی است. همچنین در مقالات همایشی، مستندات مربوط به ارائه سخنرانی یا پوستر ارائه شود.

- مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف‌ها و فرهنگها نیز ذیل عنوان مقالات قابل بررسی است.

- در خصوص مقالاتی که نشر الکترونیکی شده‌اند، اعلام لینک مقاله در سایت نشریه ضروری است.

۲-۳ تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند:

تایید مراجع قانونی رسیدگی کننده یا تأیید معاونت پژوهشی (بسته به نوع فعالیت) ضروری است.

۳-۳ اجرای طرح‌های پژوهشی:

مستندات مربوط به اجرای طرح‌های پژوهشی به شرح ذیل مورد نیاز است:

- در طرح مصوب شورای بررسی نهایی طرح‌ها؛ ابلاغیه تصویب و اختتام معاونت پژوهش و فناوری که

در آن نام طرح و مجری قید شده باشد. در صورتی که عضو مربوطه، جزو «همکاران طرح» باشد

صفحه مربوط به لیست همکاران که به تأیید رئیس یا معاون پژوهشی رسیده باشد نیز پیوست گردد.

- در طرح‌های مصوب شورای علمی پژوهشکده‌ها و پژوهشگاه‌ها؛ صورتجلسه تصویب طرح که در آن

عناوین طرح و مجری و همکاران قید شده باشد و نیز صورتجلسه اختتام پیوست شود.

- در طرح‌های مصوب داخلی واحدها؛ در صورت تأیید دفاتر تخصصی معاونت پژوهش و فناوری و به

شرط اختتام می‌توانند امتیاز دریافت نمایند. تأییدیه دفتر مربوطه پیوست شود.

- در پروژه‌های پژوهشی کارفرمایی؛

○ طرح ارائه شده مستند به قرارداد آن باشد که موضوع، زمان آغاز و اختتام آن مشخص باشد.

○ اسامی همکاران و مجری طرح مورد تأیید رئیس واحد یا معاون پژوهشی باشد.

○ گواهی تأیید اختتام از سوی کارفرما

- طرح‌های کوتاه مدت که تاریخ اجرای طرح زیر ۱۸ ماه است، باید اختتام یافته باشد.

- طرح‌های طولانی مدت که بیشتر از ۱۸ ماه به طول می‌انجامد، متناسب با زمان تصویب و به نسبت

پیشرفت طرح، می‌توان امتیاز آن را برای ترفیع لحاظ نمود.

۴-۳ خلق اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی:

- ارائه مستند یا مستنداتی مبنی بر بدیع بودن اثر (ارائه گواهی از جشنواره‌های هنری و ...)

- کسب رتبه ۱ تا ۳ از جشنواره ملی یا بین‌المللی مرجع فرهنگی- هنری (منظور رویدادهای فرهنگی و هنری است که به صورت مرتب و دائمی برگزار می‌شود، دارای فراخوان و هیأت داوری است و برگزار کنندگان آن نهادها و دستگاه‌های ملی (نظیر وزارتخانه‌ها) یا نهادها و دستگاه‌های بین‌المللی (نظیر یونسکو و ...) است.)

۳-۵ ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین‌المللی

۳-۶ تصنیف، تألیف (گردآوری)، تصحیح انتقادی یا ترجمه کتاب:

- کتاب چاپ شده باشد.
- در شناسنامه کتاب نام نویسنده قید شده باشد.
- چاپ مجدد کتاب در صورتی که حداقل شامل ۳۰ درصد تغییر در محتوا باشد، امتیاز دارد.
- ویرایش علمی و ادبی آثار تألیفی و ترجمه‌ای نیز قابل بررسی است.

۳-۷ راهنمایی یا مشاوره پایان نامه/رساله تحصیلات تکمیلی

یکی از مستندات ذیل قابل پذیرش است:

- تصویر صفحه اول پایان‌نامه که شامل نام دانشجو، استاد راهنما، استاد مشاور و سال دفاع باشد.
- تصویر صورتجلسه دفاع پایان‌نامه
- نامه رسمی دانشگاه مبنی بر انتخاب عضو هیئت‌علمی به‌عنوان استاد راهنما یا مشاور

۳-۸ برگزاری کرسی نظریه‌پردازی و نقد علمی

۳-۹ کسب رتبه در جشنواره‌های علمی معتبر داخلی و بین‌المللی

کسب رتبه ۱ تا ۳ از جشنواره‌های علمی معتبر ملی یا بین‌المللی که برگزار کنندگان آن نهادها و دستگاه‌های ملی (نظیر وزارتخانه‌ها) یا نهادها و دستگاه‌های بین‌المللی (نظیر یونسکو و ...) هستند.

۳-۱۰ داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی

- نظارت بر اجرای طرح‌های پژوهشی:
 - تنها طرح‌های پژوهشی مصوب شورای علمی پژوهشگاه‌ها، پژوهشکده‌ها، شورای بررسی نهایی طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی کارفرمایی مورد عنایت است.
 - لازم است فرد ناظر دارای حکم نظارت بر طرح، از مرجع تصویب طرح باشد.
- داوری و ارزیابی فعالیت‌ها و آثار علمی و تخصصی (مقاله، اثر هنری، کتاب):
 - مستندات ارسالی مربوط به داوری، باید از یک مرجع علمی - تخصصی معتبر باشد.

۳-۱۱ برجستگی در امر پژوهش:

منظور انتخاب فرد به‌عنوان پژوهشگر برتر توسط مراجع دارای صلاحیت است.

۴. فعالیتهای علمی و اجرایی:

۴-۱ طراحی و راه‌اندازی مراکز، آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های علمی - تخصصی:

- منظور از مراکز، ساختارهای تعریف شده‌ای است که از حوزه‌های ذیربط در دفتر مرکزی دارای مجوز هستند.

- این امتیاز یک بار و در سال راه‌اندازی یا سال بعد از آن قابل محاسبه است و به طرح توسعه آن امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- امتیاز این فعالیت به افرادی تعلق می‌گیرد که دارای حکم راه‌اندازی از سوی رئیس واحد/ پژوهشگاه/ پژوهشگاه باشد.

۴-۲ فعالیت در کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها تحقیقاتی و مراکز خدمات تخصصی:

- محل فعالیت فرد (مرکز یا آزمایشگاه) در حکم کارگزینی فرد (در قالب پست سازمانی) اعلام شده باشد.
- آزمایشگاه یا مرکز خدمات تخصصی باید جزء مجموعه‌های فعال محسوب شود. این نکته با تأیید نماینده معاونت پژوهشی حاضر در کمیته ترفیعات و یا از انعکاس فعالیت عضو در سایر عناوین فعالیت قابل اثبات است.

۴-۳ اجرای پروژه‌های خدمات علمی - تخصصی:

- خدمات علمی - تخصصی که منجر به عقد قرارداد کارفرمایی شده باشد مشمول این امتیاز می‌شود. رونوشت قرارداد که در آن موضوع، زمان شروع و خاتمه مشخص شده باشد به همراه گواهی اختتام قرارداد پیوست شود
- اسامی همکاران و مجری طرح مورد تأیید رئیس واحد یا معاون پژوهشی باشد.

۴-۴ سردبیری، مدیر مسئولی یا عضویت در تحریریه نشریات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی:

- ارائه حکم یا تصویر شناسنامه نشریه که در آن مشخصات سردبیر نشریه درج شده باشد.
- ارائه مستندی از رتبه علمی مجله نیز الزامی است.

۴-۵ شرکت در شوراها و کمیسیون‌های تخصصی:

- عضویت متقاضی جنبه حقوقی نداشته باشد.
- شورا یا کمیته یا کمیسیون، طبق مقررات خاص جهاددانشگاهی تشکیل شود.
- دارای حکم انتصاب باشد یا به دعوت رئیس واحد، رئیس جهاددانشگاهی یا معاونان وی موظف به شرکت در جلسه باشد.
- شرکت در شوراها و کمیسیون‌های تخصصی مصوب جهاددانشگاهی یا سایر دستگاه‌ها و موسسات به نمایندگی از جهاددانشگاهی منوط به تأیید بالاترین مقام واحد سازمانی و در دفتر مرکزی رئیس یا معاونان جهاد خواهد بود.
- عضویت در هیات مدیره انجمن‌های علمی و تخصصی و همچنین عضویت در کمیته علمی همایش‌ها و سمینارهای علمی و تخصصی با ارائه حکم یا مستندی از عضویت فرد قابل احتساب است.

۴-۶ تدوین جزوات، کتب درسی و کمک آموزشی:

- کتاب درسی یا کمک آموزشی، باید دارای مشخصات عمومی کتاب باشد.
- جزوه تدوین شده باید متناسب با تخصص (رشته تحصیلی) عضو باشد.
- لازم است تدوین جزوه به سفارش و تأیید مرجع سازمانی مشخصی (مثل معاونت آموزشی، یکی از گروه‌های آموزشی یا ...) برای ارائه در دوره‌های تکرارپذیر انجام شده یا همان عنوان جزوه، توسط عضو در همان مقطع زمانی، تدریس شده باشد.

- تدوین یک عنوان جزوه، فقط یک بار در نظر گرفته شده و در صورت داشتن تغییرات برای سال‌های بعد، در نظر گرفته نمی‌شود.

۴-۷ طراحی و تدوین دوره آموزشی:

- دوره آموزشی طراحی شده، برای اولین بار در یک نوبت قابل پذیرش است.
- دوره آموزشی تدوین شده باید دارای مجوز تدوین دوره از معاونت آموزشی مؤسسه ذی‌ربط باشد.

۴-۸ گردآوری مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر در قالب کتاب

ضوابط اعطای پایه تشویقی و ایثارگری اعضای هیات علمی

(مصوب جلسه یکصد و چهل و پنجمین هیأت محترم امناء مورخ ۹۶/۱۲/۱۶)

ماده ۱: کلیه آزادگان، جانبازان، رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه و همسر و فرزندان شهدا از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار خواهند شد.

ماده ۲: اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول زیر برخوردار می گردند. اعضای ایثارگر مشمول بند یک که در مرتبه علمی مربی پژوهشیاری و مربی پژوهشی بوده و از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند گردیده اند، مشمول این بند نمی باشند.

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه (ستون ۳)	درصد جانبازی (ستون ۲)	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۱)	
پایه ۱	۶ ماه تا یک سال	تا ۱۹ درصد	تا یک سال	۱
پایه ۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
پایه ۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
پایه ۵	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
پایه ۷	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
پایه ۹	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
پایه ۱۱	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۱- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۲- مریبان ایثارگری که از امتیاز مرتبه علمی استادیاری برخوردار هستند در صورت ارائه مدرک دکتری می توانند از پایه های ایثارگری استفاده کنند.

تبصره ۳- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای این جدول برخوردار گردد.

تبصره ۴- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. این افراد مشمول قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز، از کارافتاده و مفقودالایر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب مجلس شورای اسلامی هستند. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۳: به عضو رسمی و پیمانی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می

۱- کسب عنوان جهادگر نمونه (یک پایه تشویقی برای هر بار و حداکثر دو پایه تشویقی در طول دوران خدمت از سال ۱۳۸۲ به بعد).

۲- دارندگان نشانهای دولتی، برگزیدگان رتبه های اول تا سوم المپیادها و جشنواره های معتبر ملی و بین المللی (علمی، فرهنگی، هنری) (یک پایه تشویقی برای هر مورد و حداکثر دو پایه تشویقی در طول دوران خدمت).

۳- برگزیدگان رتبه های اول تا سوم مسابقات ملی، بین المللی و جهادگران در مسابقات تفسیر، قرائت و حفظ قرآن کریم (یک پایه تشویقی برای هر مورد و حداکثر دو پایه تشویقی در طول دوران خدمت).

۴- سایر مواردی که از طرف معاونان جهاددانشگاهی و یا روسای واحدها، پژوهشکدهها، سازمانها و مراکز وابسته مطرح گردد در شورای اداری و استخدامی بررسی و در صورت تایید به رئیس جهاد دانشگاهی پیشنهاد می گردد. این موارد پس از تصویب رئیس جهاد دانشگاهی مبنای اعطای پایه تشویقی به آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: در هر حال اعضای مشمول این بند حداکثر از ۴ پایه تشویقی علاوه بر پایه استحقاقی خود برخوردار خواهند شد.

تبصره ۲: مرجع تشخیص معتبر، ملی و بین المللی بودن، شورای اداری و استخدامی است.

تبصره ۳: «مقررات مربوط به نحوه تشویق اعضاء هیأت علمی» مصوب ۷۴/۱۲/۲۷ به قوت خود باقی است.

ماده ۴: از تاریخ تصویب این آیین نامه سایر مقررات مغایر با آن لغو می گردد.