

میانبرهای صفحه کلید ویندوز که باید بدانیم

برای سرعت بخشیدن به کار با کامپیوتر کافی است چند میانبر اصلی را بدانیم تا بتوانیم به راحتی به کار خود پردازیم.

کلید F1: این کلید در واقع کلید دسترسی به کمک و راهنمایی در کامپیوتر است. هنگامی که این کلید را فشار می دهیم یک پنجره HELP باز می شود که به ما اطلاعاتی بسته به محلی که در آن قرار داریم می دهد. به عنوان مثال اگر در موقع دانلود یک فایل با مشکل مواجه شویم و کلید F1 را فشار دهیم یک پنجره راهنما ظاهر می شود که برایمان توضیح می دهد دلیل مشکل دانلود چیست و احتمالا راه حل رفع آن چیست.

کلید ALT + TAB: هنگامی که در حال کار بر روی یک پروژه هستیم و چندین برنامه را بر روی desktop خود اجرا کرده ایم، گاهی اوقات برایمان واقعا گیج کننده می شود که هر بار برای گشودن یک برنامه نشانگر mouse را به نوار وظیفه برده و از پنجره یک برنامه به برنامه دیگر برویم. بنابراین فشردن کلیدهای ALT و TAB به کمک می کند تا به مقابله با این مشکل بشتابیم چرا که سوئیچ بین برنامه ها به سرعت انجام خواهد شد.

کلید ALT + F4: تا کنون شده که عجله و استرس در آخرین لحظه را تجربه کنیم، زمانی که کسی می آید و باید در یک آن تعداد زیادی پنجره های باز شده بر روی کامپیوتر خود را به سرعت ببندیم؟ اگر این تجربه برایمان آشناست در آن صورت این ترکیب کلیدهای کیبرد می تواند بهترین راه باشد. این میانبر صفحه کلید این امکان را می دهد که برنامه های باز شده در ویندوز را به سرعت ببندیم.

کلید SHIFT + DELETE: این میانبر کمک می کند تا با سرعت بیشتری به حذف داده ها به طور دائم از روی دیسک سخت خود و یا هر نوع دستگاه های قابل نوشتن دیگری اعم از هارد اکسترنال و حافظه فلش کنیم و در وقت خود صرفه جویی کنیم. البته ریسک از بین رفتن اطلاعاتی که ممکن است در آینده بدان نیاز پیدا کنیم را نیز بالا می برد چرا که دیگر داده ها درون سطل بازیافت ذخیره نمی گردند و برای بازیابی چنین اطلاعاتی نیاز به نرم افزارهای ویژه بازیابی اطلاعات پاک شده از روی حافظه است.

کلید لوگوی ویندوز+L: این یک میانبر کاملا مفید و کاربردی است که سبب می شود بتوانیم کامپیوتر خود را به سرعت قفل کنیم به طوری که زمانی که برای یک استراحت کوچک آن را ترک می کنیم شخص دیگری قادر به ورود به ویندوز نباشد.

کلید CTRL + C: برای کپی کردن متن انتخاب شده، می توان از این میانبر پس از انتخاب همه متن با استفاده از یکی دیگر از میانبرها که مخصوص این کار است یعنی CTRL + A استفاده نمود.

کلید CTRL + X: کات کردن متن بدان معنی است که متن را کپی کرده، اما از محل فعلی آن را جابجا می کند پس دیگر در فایل فعلی اثری از متن کات شده نخواهد بود.

کلید CTRL + V: چسباندن متن به آن معناست که متنی را که قبلا کپی یا کات کرده ایم را در محل جدید می چسباند.

کلید CTRL + Z: اگر در حالی که مشغول قالب بندی متن خود هستیم مرتکب اشتباهی شده و یا حین نوشتن آن و یا هرگونه اشتباه دیگری در برنامه های دیگر کنیم این میانبر کمک می کند تا اشتباهات خود را به سرعت با رفتن به یک قدم عقب تر اصلاح کنیم. هر چند باید در نظر داشت که برخی از برنامه ها به کاربر اجازه عقب رفتن به ۲ یا ۳ گام پیشین را بیشتر نمی دهند.

کلید CTRL + B: این میانبر کمک می کند تا متن انتخابی را به صورت درشت (Bold) درآوریم.

کلید CTRL + U: متن انتخاب شده را زیرخط دار یا underline می کند.

کلید CTRL + I: متن انتخابی را italic یا کج می کند.

کلید F10: این کلید گزینه های نوار منو را فعال می کند که توسط آن می توانیم هر دستوری را با کمک کلید های جهتی صفحه کلید و سپس فشردن کلید ENTER روی دستور مورد نظر اجرا کنیم. استفاده از این روش برای مواقعی مفید است که به Mouse روی رایانه دسترسی نداشته باشیم.

کلید CTRL + ESC: این ترکیب کلیدی کمک می کند تا در کجای ویندوز و در هر برنامه ای که باشید منوی Start ویندوز را بتوان باز کرد.

کلید SHIFT + F10: این میانبر صفحه کلید همان کار راست کلیک را انجام می دهد، یعنی اگر یک آیتم را انتخاب کنیم با این کلیدهای ترکیبی منوی راست کلیک برای آن باز می شود.

کلید CTRL + SHIFT + ESC: این میانبر برنامه مدیر وظیفه یا task manager ویندوز را می گشاید.

کلید SHIFT: وقتی شما یک دیسک را درون CD – ROM قرار می دهیم می توانیم اجرای خودکار برنامه روی دیسک را با فشار دادن و نگهداشتن کلید SHIFT لغو کنیم.

کلید ALT + SPACE: این میانبر نسخه صفحه کلیدی راست کلیک کنید روی پنجره اصلی برنامه است که سبب باز شدن منوی راست کلیک شامل گزینه های بازگردانی (restore)، حرکت پنجره (move)، تغییر اندازه پنجره (resize)، کمینه و بیشینه کردن پنجره (minimize, maximize) و یا گزینه بستن پنجره (close) است.

کلید ALT + F6: اجازه حرکت بین پنجره های متعدد یک برنامه را به کاربر می دهد (مانند زمانی که در برنامه نوت پد کادر محاوره ای Find نمایش داده می شود، ALT + F6 را می توان برای حرکت از کادر محاوره ای Find و پنجره اصلی برنامه نوت پد استفاده نمود).

کلید F2: به کمک این کلید می توان یک فایل یا فولدر انتخاب شده را تغییر نام بدهیم این فایل یا فولدر ممکن است یک سند، یک فایل موسیقی یا هر چیز دیگری باشد.

کلید F3: بخش Find یا جستجو را فعال می کند برای گشتن به دنبال فایل ها.

کلید ALT + ENTER: پنجره مشخصات یا properties گزینه انتخاب شده را باز می کند.

کلید CTRL: برای کپی یا انتقال فایل از فولدر به فولدر دیگر، همزمان با Drag کردن اگر کلید CTRL پایین نگه داریم عمل کپی صورت می‌پذیرد در غیر اینصورت عمل MOVE یا همان انتقال اتفاق می‌افتد.

کلید F5: این کلید صفحه یا پنجره ای را که در حال حاضر فعال است به روز رسانی یا رفرش می‌کند

کلید Shift سمت راست: اگر کلید Shift سمت راست را به مدت ۸ ثانیه فشار داده و نگه دارید قابلیت Filter Keys فعال یا غیر فعال می‌شود. فیلتر کردن کلیدها به شما این اجازه را می‌دهد تا در صورتی که دست شما به اشتباه هنگام تایپ روی برخی کلیدها رفت آن حروف تایپ نشود و برای تایپ نیاز به فشار بیشتری روی دکمه هاست.

SHIFT+NUM LOCK + ALT سمت چپ: سبب فعال یا غیرفعال شدن کلیدهای روی ماوس می‌شود.

ALT+ SHIFT+ PRINT SCREEN سمت چپ: قابلیت کنتراست بالا را خاموش یا روشن می‌کند.

کلید لوگوی ویندوز + R: برای گشودن کادر محاوره ای کلاسیک Run که از آن می‌توانیم هر برنامه یا صفحه ای را در کامپیوتر خود اجرا کنیم.

کلید لوگوی ویندوز + M: دسکتاپ را نشان می‌دهد. که به معنی به حداقل رساندن همه پنجره های باز شده می‌باشد.

کلید لوگوی ویندوز + M+ SHIFT: عکس حالت قبلی است. یعنی همه پنجره ها را بیشینه می‌کند

کلید لوگوی ویندوز + F: پیدا کردن فایل ها و یا پوشه ها.

کلید لوگوی ویندوز + D: از نظر کارکرد مانند Windows Key+M است. تمام پنجره های باز شده را به حداقل می‌رساند و دسکتاپ را نمایش می‌دهد.

کلید لوگوی ویندوز + Break: کادر محاوره ای خواص سیستم (System Properties) را باز می‌کند.

❖ توجه: در انجام مواردی که با رنگ قرمز مشخص شده اند احتیاط و یا از انجام آن

خودداری کنید.