

ویرایش: ۰/۰

کد: AV/FP100

مورخ: ۹۰/۵/۲۵



پرسشنامه طرح تحقیقاتی گروه پزشکی

ویرایش سوم - پاییز ۱۳۸۵

ملاحظات مربوط به پرسشنامه طرح پژوهشی گروه پزشکی

۱. در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری یا کسب مجوز از سایر سازمان‌ها باشد باید قبلاً موافقت همکاری و یا مجوزهای لازم از سایر سازمان‌های مربوطه کسب و به ضمیمه پرسش نامه ارسال گردد.
۲. مجری طرح موظف به انتشار نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، با ذکر حمایت مالی و همکاری پژوهشگر یا واحد جهاددانشگاهی در مجلات معتبر مطابق مقررات می‌باشد.
۳. در صورت انتشار نتایج حاصل از طرح، مسئول اجرای طرح موظف است سه نسخه از مقالات، کتب یا گزارش‌های مربوطه را به واحد یا پژوهشگر محل اجرای طرح ارسال دارد.
۴. چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله‌ای از پیشرفت آن (اعم از اینکه به نتیجه نهائی رسیده یا نرسیده باشد) منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح موظف است مراتب را کتباً به پژوهشگر یا واحد اطلاع دهد. حقوق فوق‌الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است نهایتاً متعلق به پژوهشگر یا واحد خواهد بود.
۵. چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن بدون دلیل موجه منصرف گردد، یا در اجرای طرح و ارائه گزارش‌ها تاخیر نماید باید حسب تشخیص و نظر شورای بررسی نهایی طرح ها خسارت وارده به جهاد دانشگاهی را جبران نماید.
✓ تبصره ۱: مرجع تشخیص موجه بودن انصراف، شورای بررسی نهایی طرح ها است.
۶. از محل اعتبار طرح پژوهشی، در صورت پیش بینی در پرسشنامه طرح و صلاحدید واحد و یا پژوهشگر حق الزحمه‌ای به میزان تعیین شده در آئین‌نامه‌های موجود به مجریان پرداخت خواهد شد.
۷. نحوه رعایت مبانی اخلاق در پژوهش ضروری بوده و در صورت وجود آزمودنی انسانی در پروژه، مصوبه کمیته اخلاق پزشکی مطابق آئین‌نامه کمیته‌های منطقه‌ای اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی مصوب ۸۳/۱۰/۲۹ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به ضمیمه پرسش‌نامه ارسال گردد.
۸. کلیه تجهیزات و لوازم غیر مصرفی که از محل اعتبار طرح تهیه می‌شود متعلق به جهاددانشگاهی بوده و برای انجام طرح تحقیقاتی در اختیار پژوهشگر قرار می‌گیرد.
- تبصره ۲: در صورتیکه قراردادی در مورد تجهیزات، لوازم و موادی که از محل اعتبار طرح تهیه شده بین پژوهشگر و سازمان‌های دیگر و پژوهشگر منعقد شده باشد مطابق آن قرارداد عمل خواهد شد.
۹. مجری موظف است در پایان طرح گزارش نهایی کامل طرح را مطابق فرمت جهاد تهیه و تنظیم نموده و تحویل پژوهشگر یا واحد مربوطه دهد.

۱- اطلاعات کلی طرح پژوهشی:

عنوان طرح به فارسی:
 عنوان طرح به انگلیسی:
 نام و نام خانوادگی مجری طرح:
 گروه پژوهشی:
 واحد/ پژوهشکده:
 محل اجرای طرح:
 مدت اجرای طرح (برحسب ماه):
 نوع طرح*: ☐ بنیادی ☐ کاربردی ☐ توسعه‌ای ☐ سیستم سلامتی HSR
 تشخص طرح: علمی ☐ اقتصادی ☐ مدیریتی
 جمع کل هزینه‌های طرح به حروف و عدد (ریال):
 میزان اعتبار درخواستی از جهاد (ریال):
 تاریخ تدوین طرح:

* سعی نمایید با توجه به وجه قالب طرح حتی‌المقدور یک مورد را علامت بزنید.

۲- خلاصه طرح (حداکثر در ۱۰۰ کلمه) (Summary):

(خلاصه طرح شامل: ضرورت اجرا، اهداف کلی، روش اجرا (نوع مطالعه، جمعیت مورد مطالعه، روش جمع‌آوری داده‌ها، روش تجزیه و تحلیل) و واژه‌های کلیدی)

۳- مشخصات مجری و همکاران:

۳-۱- مقاطع تحصیلی مجری طرح*: (به ترتیب از آخرین مدرک)

ردیف	رشته تحصیلی	رتبه علمی	مدرک	دانشگاه	کشور	سال اخذ مدرک

*سوابق فعالیتهای تحقیقاتی (C.V) پیوست شود (حداقل شامل لیست مقالات، پروژه‌های تحقیقاتی و لیست انتشارات).

آدرس منزل شماره تلفن.....

آدرس محل کار..... تلفن محل کار.....

آدرس پست الکترونیکی Email:.....

۳-۲- مشخصات همکاران اصلی طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی *	رتبه علمی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	شغل و موسسه متبوع	نوع مسئولیت در طرح	میزان همکاری در طرح		امضاء
							تعداد ساعات در ماه	تعداد ماه	
۱									
۲									
۳									
۴									

* در مواردی مانند پرسشگری که تعدادی از افراد با مشخصات و مسئولیت یکسان در طرح همکاری دارند نیاز به ذکر نام و نام خانوادگی آنان نبوده و در این قسمت تنها تعداد افراد آورده شود.

۴- مشخصات طرح:

۴-۱- بیان مسئله و بررسی متون (شامل اطلاعات زمینه‌ای موجود، مرور مطالعات قبلی و ضرورت انجام طرح) با ذکر منابع *

۴-۲- اهداف (اصلی - ویژه و کاربردی) (Objectives: General- Specific & Applied):

۴-۳- فرضیات و یا سوالات پژوهشی (Hypothesis):

۴-۴- جدول متغیرها (Variables):

ردیف	عنوان متغیر (Variable)	متغیر از نظر نقش آنها در تحقیق		متغیرها از نظر نوع				نحوه اندازه‌گیری	مقیاس اندازه‌گیری
		مستقل (Independent)	وابسته (Dependent)	کمی		کیفی			
				پیوسته	گسسته	رتبه‌ای	اسمی		

* حداقل ۳ خلاصه مقاله از جدیدترین مقالات مرتبط با موضوع ضمیمه شود.

۴-۵- نوع مطالعه

(موارد ذکر شده در قسمت دستورالعمل تکمیل روش مطالعه را در قسمت روش مطالعه در بند ۴-۶ مراعات نمائید).

محل علامت	نوع مطالعه	دستورالعمل تکمیل روش مطالعه (مواردی از روش مطالعه که باید در بند ۴-۶ ذکر شوند)
<input type="checkbox"/>	بررسی بیماران (Case series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه - روش اجرا - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها
<input type="checkbox"/>	مطالعه توصیفی (Descriptive)	جمعیت مورد مطالعه - مکان و زمان مطالعه - حجم نمونه و نحوه محاسبه آن - نمونه‌گیری - ابزار جمع‌آوری داده‌ها - روش اجرا - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها
<input type="checkbox"/>	مطالعه مقطعی (Cross sectional)	جمعیت مورد مطالعه - مکان و زمان مطالعه - واحد مطالعه - حجم نمونه و نحوه محاسبه آن - نمونه‌گیری - ابزار جمع‌آوری داده‌ها - روش اجرا - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها
<input type="checkbox"/>	مطالعه مورد-شاهد (Case-control)	مکان و زمان مطالعه - تعریف عامل/عوامل خطر (Risk) یا مواجهه (Exposure) - تعریف بیماری یا پیامد (Outcome) - تعریف گروه بیماران و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه شاهد و چگونگی انتخاب آنان - حجم نمونه (مورد و شاهد) و نحوه محاسبه آن - نمونه‌گیری - ابزار جمع‌آوری داده‌ها - روش اجرا (به تفکیک مورد و شاهد) - متغیرهای مخدوش کننده - طریقه matching گروه‌های مورد و شاهد - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها
<input type="checkbox"/>	مطالعه هم‌گروهی (Cohort)	مکان و زمان مطالعه - تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف مواجهه - متغیرهای مخدوش کننده - تعریف پیامد (Outcome) - حجم نمونه و نحوه محاسبه آن - نمونه‌گیری - ابزار جمع‌آوری داده‌ها - روش اجرا - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها
<input type="checkbox"/>	مطالعه مداخله‌ای (Interventional / experimental)	مکان و زمان مطالعه - تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف مداخله و میزان (مدت یا مقدار) دقیق آن - وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه‌ها (Randomization) - نحوه کور کردن مطالعه - تعریف پیامد (Outcome) - حجم نمونه و نحوه محاسبه آن - نمونه‌گیری - ابزار جمع‌آوری داده‌ها - روش اجرا - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها
<input type="checkbox"/>		کارآزمایی شاهد دار (Controlled trial)
<input type="checkbox"/>		قبل و بعد (before & after)
<input type="checkbox"/>		آزمایشگاهی
<input type="checkbox"/>	بررسی تست‌ها	مکان و زمان مطالعه - تعریف تست مورد مطالعه - تعریف تست Gold standard - نحوه انتخاب بیماران و افراد سالم - حجم نمونه و نحوه محاسبه آن - ابزار جمع‌آوری داده‌ها - بایاس‌های موجود - روش اجرا - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها
<input type="checkbox"/>	مطالعات کیفی	تعریف جمعیت مورد مطالعه - مکان و زمان مطالعه - نوع مطالعه کیفی - تعریف گروه‌ها و تعداد آنها (در مطالعه بحث گروهی متمرکز) - ابزار جمع‌آوری داده‌ها (راهنمای مصاحبه) - روش اجرا - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها
<input type="checkbox"/>	طراحی روش یا ابزار یا برنامه / ایجاد دانش فنی	توضیح مدل طراحی و مراحل اجرایی کار / نحوه تدوین دانش - چگونگی بررسی کارایی (در صورت امکان) - نحوه تجزیه و تحلیل داده‌ها

۴-۶: روش مطالعه (Methods): براساس دستورالعمل تکمیل روش مطالعه در بند ۴-۵ تکمیل شود.

تذکر: اگر در این قسمت، نگارش مورد خاصی ضرورت ندارد، محقق محترم علت آن را ذکر نماید. مثلاً اگر نیاز به تعیین حجم نمونه نیست، محقق محترم ذکر کنند که نیازی به تعیین حجم نمونه نیست تا مشخص شود که ایشان تمامی موارد دستورالعمل را لحاظ کرده‌اند.

۴-۷: ملاحظات اخلاقی (Ethical Consideration of Projects): مطابق بند ۷ ملاحظات (صفحه ۲) عمل گردد.

۴-۸: توجیه اقتصادی: در صورتی طرح با مسائل تولید در ارتباط باشد توجیه اقتصادی آن با ذکر اعداد و ارقام مربوطه به طور کامل آورده شود.

۴-۱۰- جدول زمانی (Gant Chart)

تذکر: در صورتی که زمان اجرای طرح بیش از ۱۲ ماه است ستون‌های جدول زمان اجرا به تعداد ماه‌های اجراء طرح تنظیم گردد.

ردیف	فعالیت اجرایی طرح												زمان اجرا (ماه)											
													۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲

۴-۱۰- مقاطع و زمان ارائه گزارش پیشرفت: (از زمان تصویب طرح)

ردیف	مقاطع گزارش دهی	زمان ارائه گزارش	درصد پیشرفت

۵- هزینه‌های طرح:

۵-۱- هزینه پرسنلی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در طرح	رتبه علمی یا آخرین مدرک تحصیلی	کل همکاری در طرح (نفر- ساعت)	میزان حق الزحمه در ساعت (ریال)	مدت اشتغال در طرح (ماه)	جمع (ریال)
							جمع (ریال)

تذکر ۱: در مواردی همچون پرسشگری که تعدادی از افراد بامشخصات و مسئولیت یکسانی در طرح همکاری دارند نیاز به ذکر نام و نام خانوادگی آنان نبوده و در این قسمت تنها تعداد افراد آورده شود.

تذکر ۲: افراد شاغل در جهاد رتبه علمی و افراد خارج از جهاد آخرین مدرک تحصیلی خود رادرج نمایند.

تذکر ۳: در ستون مسئولیت در طرح مشخصاً نوع فعالیت فرد را در طرح متذکر شوید و از نوشتن کلمه همکار به تنهایی خودداری شود.

۵-۲- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر موسسات صورت می‌گیرد:

موضوع آزمایشات یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (ریال)
				جمع (ریال)

۳-۵- دستگاهها و وسائل و مواد مورد نیاز طرح که باید از محل اعتبار طرح خریداری شود:

هزینه (ریال)	قیمت واحد	تعداد/ مقدار	محل تأمین		کشور تولید کننده	شرکت فروشنده	غیرمصرفی	مصرفی	نام دستگاه، وسیله یا ماده
			داخل	خارج					
جمع (ریال)									

۴-۵- هزینه مسافرت (در صورت لزوم):

مقصد	تعداد مسافرت مورد نیاز اجرای طرح و منظور از آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه (ریال)
جمع (ریال)				

۵-۵- سایر هزینه‌های طرح:

ریال	۱-۵-۵- هزینه ارتباطات و حمل و نقل
ریال	۲-۵-۵- هزینه تکثیر اوراق
ریال	۳-۵-۵- هزینه تهیه منابع علمی (کتاب، نشریات و...)
ریال	۴-۵-۵- هزینه کرایه و اجاره (تجهیزات، ماشین‌آلات، ساختمان، زمین و غیره)
ریال	۵-۵-۵- سایر هزینه‌ها
ریال	جمع کل هزینه‌های بند ۵-۵

۶-۵- اطلاعات مالی مربوط به طرح:

ریال	۱-۶-۵- جمع هزینه‌های پرسنلی
ریال	۲-۶-۵- جمع هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی
ریال	۳-۶-۵- جمع هزینه‌های دستگاهها و وسائل و مواد مورد نیاز
ریال	۴-۶-۵- جمع هزینه مسافرت
ریال	۵-۶-۵- جمع سایر هزینه‌های طرح (بند ۵-۵)

۷-۵- جمع هزینه‌های طرح (ریالی):

۸-۵- سازمان‌های مشارکت کننده:

۱-۸-۵- نام سازمان مشارکت کننده:

۲-۸-۵- نوع و میزان مشارکت:

۹-۵- مبلغ درخواستی برای تأمین اعتبار طرح از جهاد دانشگاهی (ریال):

معاون پژوهشی
نام و نام خانوادگی:
امضاء و تاریخ

مجری طرح
نام و نام خانوادگی:
امضاء و تاریخ

مدیر محترم گروه پژوهشی

باسلام

احتراماً، به پیوست طرح پژوهشی
به عنوان عضو هیأت علمی آن گروه تهیه و تنظیم گردیده است جهت طرح و بررسی در شورای علمی گروه تقدیم می گردد.

تاریخ

نام مجری

امضاء

معاون محترم پژوهشی و آموزشی پژوهشکده

با سلام

احتراماً طرح پژوهشی فوق که توسط مجری محترم تهیه و تنظیم گردیده است در مورخ
..... در جلسه شورای علمی گروه پژوهشی مطرح شده و پس از بررسی و بحث به تصویب رسید. خواهشمند است مقرر
فرمائید این طرح جهت بررسی در دستور کار شورای علمی پژوهشکده قرار گیرد.

تاریخ

مدیر گروه پژوهشی

امضاء

مسئول محترم گروه پزشکی جهاد دانشگاهی

با سلام

احتراماً طرح پژوهشی
از گروه پژوهشی در شورای علمی مورخ مطرح شده و مورد
تصویب نهایی قرار گرفت.

تاریخ

معاون پژوهشی

امضاء

ارسال صورتجلسات مربوط به تایید طرح در شورای علمی گروه و پژوهشکده الزامی است.