

**پرسشنامه فهرست‌نویسی پیش از انتشار (مواد غیر کتابی)**  
**کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران**

نام واریدکننده اطلاعات:	تلفن:	فاکس:
آدرس پست الکترونیک:		
نام صاحب اثر:	تلفن:	فاکس:
آدرس پست الکترونیک:		
اگر ماده مورد نظر بیش از یک قطعه است، تعداد آنرا بنویسید و برای هر یک از قطعات، پرسشنامه جدا پر کنید. تعداد:		
اگر روی ماده مورد نظر چند مطلب جداگانه ضبط شده است، مشخصات هر قسمت را در برگه جداگانه بنویسید.		
۱. نام پدیدآورنده:		
۱-۱- نام خانوادگی:	نام:	تاریخ تولد:
تاریخ وفات:		
۱-۲- نام به لاتین (در صورتیکه اثر غیر فارسی یا ترجمه شده باشد):		
۲. عنوان و عنوان فرعی (منظور عنوانی است که روی ماده چاپ شده یا مانند برچسب روی ماده نصب شده است):		
عنوان:		
عنوان فرعی:		
۱-۲- عنوان به زبان اصلی (در صورتیکه کتاب ترجمه است):		
۲-۲- عنوان دیگر:		
۳. نام سایر همکاران (پدیدآور همکار، مترجم، عوامل تولید، کارگردان و ...)		
۱-۲- نام خانوادگی:	نام:	تاریخ تولد:
تاریخ وفات:		
۱-۱-۲- نام به لاتین:		
۲-۲- نام خانوادگی:	نام:	تاریخ تولد:
تاریخ وفات:		
۱-۲-۲- نام به لاتین:		
۳-۲- نام خانوادگی:	نام:	تاریخ تولد:
تاریخ وفات:		
۱-۳-۲- نام به لاتین:		
۴-۲- نام خانوادگی:	نام:	تاریخ تولد:
تاریخ وفات:		
۱-۴-۲- نام به لاتین:		
۵-۲- نام خانوادگی:	نام:	تاریخ تولد:
تاریخ وفات:		
۱-۵-۲- نام به لاتین:		
(نام لاتین در صورتیکه افراد بالا غیر ایرانی یا اثر به یکی از زبانهای لاتین باشد)		
۴. محل نشر:	۵. ناشر (اسم انتشارات):	
۶. تاریخ نشر:	۱-۵- ناشر همکار:	۲-۵- ناشر خصوصی یا دولتی؟
۷. مشخصات ظاهری پوستر، کارت پستال، فلش کارت، نمودار، لوحه، نقشه و غیره:		
مصور <input type="checkbox"/>	رنگی <input type="checkbox"/>	سیاه و سفید <input type="checkbox"/>
قطع: <input type="checkbox"/>		
نوع غلاف: جعبه <input type="checkbox"/> پاکت <input type="checkbox"/> قاب <input type="checkbox"/>		
جنس غلاف یا قاب: <input type="checkbox"/>		
مواد همراه: <input type="checkbox"/>		

۷. مشخصات ظاهری مواد الکترونیکی:	
با کلام <input type="checkbox"/>	بی کلام <input type="checkbox"/>
مصور <input type="checkbox"/>	رنگی <input type="checkbox"/>
سیاه و سفید <input type="checkbox"/>	سپاه و سفید <input type="checkbox"/>
$\frac{1}{4}$ اینچ <input type="checkbox"/>	$\frac{1}{2}$ اینچ <input type="checkbox"/>
$\frac{3}{4}$ اینچ <input type="checkbox"/>	
زمان (به دقیقه):	
مواد همراه:	
۷. مشخصات ظاهری کاست ویدئو:	
مونو <input type="checkbox"/>	استریو <input type="checkbox"/>
دالبی <input type="checkbox"/>	پال <input type="checkbox"/>
رنگی <input type="checkbox"/>	سکام <input type="checkbox"/>
سیاه و سفید <input type="checkbox"/>	- اینچ <input type="checkbox"/>
با کلام <input type="checkbox"/>	- اینچ <input type="checkbox"/>
بی کلام <input type="checkbox"/>	NTSC <input type="checkbox"/>
زمان (به دقیقه):	
مواد همراه:	
۷. مشخصات ظاهری کاست صوتی:	
مونو <input type="checkbox"/>	استریو <input type="checkbox"/>
دالبی <input type="checkbox"/>	با کلام <input type="checkbox"/>
بی کلام <input type="checkbox"/>	
زمان (به دقیقه):	
مواد همراه:	
۸. شماره ویرایش:	۹. شابک:
۱۰. تیراژ:	
۱۱. اگر ماده تجدید چاپ یا تکثیر است، عنوان چاپ اول:	
۱۱-۱ نام ناشر اول:	۱۱-۲ تاریخ نشر چاپ اول:
۱۱-۳ این ماده چاپ چندم است؟	
۱۲. فرَوسَت (سلسله انتشارات)	
۱۲-۱ عنوان فرعی فرَوسَت:	
۱۲-۲ فرَوسَت دوم:	
۱۳. عنوان اثر به انگلیسی (یا به زبانهای دیگر):	
۱۴. عنوان اثر (آنچه به عنوان تیتراژ گفته یا نوشته می شود):	
۱۴-۱ عنوان روی غلاف (جعبه، پاکت و ...):	
۱۵. واژه‌نامه: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	کتابنامه: ص.
۱۶. اطلاعات سازمانی:	
۱۶-۱ نام سازمان (اعم از دولتی و غیردولتی، در صورتیکه پدیدآورنده، مترجم یا ناشر باشد)	
۱۶-۲ وابستگی سازمان:	
۱۶-۳ در صورتیکه سازمان خارجی است، نام سازمان را به زبان اصلی ذکر کنید.	
۱۶-۴ سال تأسیس سازمان، در صورتیکه در اثر در دست فهرست ذکر شده است.	
۱۶-۵ در صورتیکه نام سازمان به دو یا چند شکل دو اثر آمده است، همه را نام ببرید.	
۱۷. مناسبت چاپ یا تکثیر ماده:	
۱۸. توضیحات:	
۱۹. نشانی ناشر:	
۱۹-۱ تلفن:	۱۹-۲ فاکس:
۱۹-۳ آدرس پست الکترونیک:	
این قسمت توسط کتابخانه ملی پر می‌شود.	
۲۰. تاریخ تکمیل پرسشنامه:	۲۱. تاریخ تحویل پرسشنامه و امضاء
۲۲. نام فهرست‌نویس:	۲۳. سازمان فهرست کننده: