



تعهدنامه دانشجویی

پژوهشگاه فن آوریهای نوین علوم زیستی جهاد دانشگاهی - ابن سینا



دانشجوی عزیز:

با سلام

ضمن عرض خیرمقدم، خواهشمند است موارد زیر را به دقت مطالعه کرده و در طی مدت حضور و فعالیت در پژوهشگاه، کلیه موارد را رعایت فرمائید. لازم به ذکر است تعهد به کلیه مفاد ذیل در طول مدت حضور در پژوهشگاه الزامی می‌باشد.

- ۱- در طی مدت انتخاب موضوع و نگارش پروپوزال پایان‌نامه، دانشجو، میهمان پژوهشگاه بوده و مجاز به شروع به کار در آزمایشگاه نمی‌باشد.
- ۲- پس از تکمیل پروپوزال پایان‌نامه و تأیید آن در دانشگاه مربوطه، دانشجو باید فایل کامپیوتری مربوطه و یک صفحه از خلاصه پروپوزال را به کارشناس اداره آموزش تحویل نماید.
- ۳- شروع کار در پژوهشگاه و حضور در آزمایشگاهها، مستلزم ارائه معرفی‌نامه از دانشگاه محل تحصیل با ذکر نام استاد راهنمای پژوهشگاه در آن می‌باشد.
- ۴- استفاده از تجهیزات و کامپیوترهای پژوهشگاه جهت مصارف شخصی ممنوع است.
- ۵- حضور مهمان و همراه در اتاق کار و آزمایشگاه ممنوع است. در صورت مراجعه میهمان، ملاقات در محل نگهبانی یا خارج از پژوهشگاه انجام خواهد شد.
- ۶- دانشجو (مرد و زن) موظف به استفاده از پوشش مناسب و رعایت حجاب و شئونات اسلامی مطابق قوانین جهاد دانشگاهی می‌باشد.
- ۷- حضور با لباس آزمایشگاه در محل غذاخوری ممنوع است.
- ۸- به علت کمبود فضای پارک اتومبیل در داخل محوطه دانشگاه، پژوهشگاه هیچ مسئولیتی جهت تردد وسایل نقلیه دانشجویان به داخل محوطه دانشگاه ندارد.
- ۹- خروج هرگونه دستگاه، مواد شیمیایی یا نمونه آزمایشگاهی از پژوهشگاه بدون مجوز کتبی استاد راهنما (عضو هیأت علمی پژوهشگاه) و هماهنگی با جمعدار اموال و مدیر خدمات عمومی پژوهشگاه ممنوع است.
- ۱۰- دانشجو باید در حفظ دستگاه و تجهیزات آزمایشگاهها و مواد شیمیایی پژوهشگاه نهایت جدیت را مبذول نموده و هرگونه آسیب حین انجام کار را سریعاً به استاد راهنمای خود و مسئول آزمایشگاه به صورت مکتوب اعلام نماید. همچنین دانشجو موظف به رعایت نکات ایمنی، بهداشتی، نظم و انضباط وسایل مورد استفاده و مقررات خاص مرتبط با هر آزمایشگاه بر اساس دستورالعمل مدیریت ایمنی زیستی پژوهشگاه و مدیر داخلی پژوهشگاه مربوطه می‌باشد و در صورت عدم رعایت موارد مذکور، ملزم به پرداخت خسارت به پژوهشگاه ابن سینا می‌باشد.
- ۱۱- استفاده از تجهیزات آزمایشگاهها بدون هماهنگی کارشناس مسئول هر آزمایشگاه امکان‌پذیر نیست و تا زمانی که کارشناس مسئول آزمایشگاه مجوز لازم را نداده باشد، دانشجو شخصاً مجاز به کار با دستگاه نمی‌باشد.
- ۱۲- دانشجو موظف است به صورت تمام‌وقت در پژوهشگاه حاضر و با هماهنگی استاد راهنما پروژه خود را به اتمام برساند؛ هرگونه عدم حضور و مرخصی دانشجو باید با هماهنگی استاد راهنما (عضو هیأت علمی پژوهشگاه) باشد.

۱۳- دانشجوی موظف به سپری نمودن دوره‌های آموزشی پیش‌نیاز یا هم‌نیاز با پایان‌نامه خود بنا به تشخیص استاد راهنما و معاونت آموزشی پژوهشگاه می‌باشد. تمامی این دوره‌های آموزشی رایگان بوده و باید در مدت انتظار جهت تصویب پروپوزال (حداکثر ۴ ماه)، پایان پذیرد.

۱۴- دانشجوی موظف است، گزارش دوره‌ای از پیشرفت کاری خود را هر شش ماه یکبار به معاونت آموزشی ارائه نماید.

۱۵- دانشجوی موظف است، کتابچه گزارش کار آزمایشگاه (Lab book) را روزانه تحت نظارت مدیر مرکز مربوطه تکمیل نماید و پس از دفاع پایان‌نامه آن را به ریاست پژوهشکده مربوطه و یا معاونت پژوهشی پژوهشگاه تحویل دهد.

۱۶- دانشجوی باید زمان دقیق جلسه دفاع پایان‌نامه خود را حداقل یک هفته قبل از برگزاری به صورت مکتوب به حوزه آموزش اعلام نماید.

۱۷- دانشجوی موظف است یک نسخه صحافی شده از پایان‌نامه خود را به حوزه آموزش تحویل نماید.

۱۸- دانشجوی موظف است فایل‌های کامپیوتری مربوط به مستندات پایان‌نامه (اعم از پروپوزال، متن پایان‌نامه، تصاویر و اسلایدهای مربوط به طرح و پایان‌نامه و ...) را به استاد راهنما (عضو هیأت علمی پژوهشگاه) تحویل نماید.

۱۹- دانشجوی موظف است در هر سندی که منتج از پایان‌نامه می‌باشد مانند مقاله، ضمن قید آدرس پژوهشگاه به عنوان نویسنده مسئول در خصوص اسامی مندرج در آن اثر یا مقاله به ترتیبی که استاد راهنما (عضو هیأت علمی پژوهشگاه) تعیین می‌کند، عمل نماید. در صورت عدم دسترسی به استاد راهنما، اخذ موافقت معاونت آموزشی پژوهشگاه الزامی خواهد بود.

۲۰- در صورتی که دانشجوی حداکثر ظرف مدت تعیین شده توسط استاد راهنما پس از تاریخ دفاع نسبت به انتشار مقاله منتج از پایان‌نامه اقدام ننماید، لزوم چاپ مقاله، زمان چاپ و انتخاب نوع مجله، بسته به نظر استاد راهنمای وی (عضو هیأت علمی پژوهشگاه) تعیین گردیده و استاد راهنما (عضو هیأت علمی پژوهشگاه) رأساً حق نشر مقاله با ترتیبی که خود صلاح بداند را خواهد داشت.

۲۱- دانشجوی موظف است پس از تکمیل و انجام روند تأیید پروپوزال و قبل از شروع به کار رسمی در آزمایشگاه یا پژوهشکده مربوطه، مبلغی را (دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان مقطع دکترا، ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال) بابت وثیقه به شماره حساب ارائه شده از سوی همکاران پژوهشگاه واریز نموده و فیش بانکی آن را به کارشناس حوزه آموزش تحویل دهد. بازپرداخت ودیعه سپرده شده پس از دفاع پایان‌نامه، ارائه نسخه‌های پایان‌نامه مربوطه به پژوهشگاه، تکمیل فرم تسویه حساب، تحویل کتابچه گزارش کار آزمایشگاه (Lab book) و کارت تردد الکترونیکی انجام خواهد شد. در صورت عدم انجام تعهدات مندرج در متن این تعهدنامه از سوی دانشجوی در مدت حداکثر ۶ ماه پس از برگزاری جلسه دفاعیه، مبلغ وثیقه به نفع پژوهشگاه مصادره شده و بازپرداختی صورت نخواهد پذیرفت.

اینجانب دانشجوی رشته مقطع دانشگاه

با اطلاع از موارد هر دو روی این برگه، خود را ملزم به اجرای تعهدات می‌نمایم.

امضاء دانشجو تاریخ:

تأیید کارشناس آموزش: امضاء: تاریخ:

تأیید استاد راهنمای اول: امضاء: تاریخ:

تأیید استاد راهنمای دوم: امضاء: تاریخ:

تأیید استاد راهنمای سوم: امضاء: تاریخ:

تأیید معاونت آموزشی: امضاء: تاریخ: